



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Кафедра экономики и менеджмента

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по производственной практике  
(приложение к рабочей программе практики)

Вид практики – производственная

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Экономика транспортного бизнеса

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Воронеж  
2022

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения практики

Рабочей программой производственной технологической (проектно-технологической) практики предусмотрено формирование следующих компетенций.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Выявление особенностей и характеристик основных экономических явлений и процессов в экономике РФ для решения прикладных задач	Знать: особенности и характеристики основных экономических явлений и процессов в экономике РФ
		Уметь: применять знания экономической теории при решении прикладных задач
		Владеть: знаниями основных экономических явлений и процессов в экономике РФ для решения прикладных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Выбор информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию об объекте профессиональной деятельности и его позиции на рынке	Знать: источники информационных ресурсов об объекте профессиональной деятельности и его позиции на рынке
		Уметь: определять релевантность источников информации
		Владеть: способностью определять источники информации, релевантные для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.2 Сбор, обработка и систематизация данных бухгалтерского и управленческого учета организаций для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методы поиска, анализа и систематизации данных бухгалтерского и управленческого учета организаций
		Уметь: анализировать данные бухгалтерского и управленческого учета организаций
		Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации данных бухгалтерского и управленческого учета организаций для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление закономерностей изменения различных экономических показателей	Знать: особенности социально-экономических процессов и явлений, закономерности изменения различных экономических показателей
		Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, явлениях и изменениях экономических показателей
		Владеть: методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий	Знать: информационные ресурсы, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ
		Уметь: использовать информационные и компьютерные технологии при решении профессиональных задач
		Владеть: способностью выполнять необходимые процедуры при решении профессиональных задач с помощью специализированных пакетов прикладных программ.
ПК-1 Способен сформировать возможные решения по проведению изменений в организациях на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Проведение анализа экономических показателей деятельности субъектов транспортного бизнеса на основе формирования массивов релевантной информации и действующей нормативно-правовой базы	Знать: методы анализа экономических показателей деятельности субъектов транспортного бизнеса
		Уметь: анализировать экономические показатели деятельности организаций транспортной отрасли
		Владеть: современными методиками расчета и анализа целевых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

## 2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 2

### Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Виды учебной работы на практике по разделам (этапам)	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства
1	1. Подготовительный этап 1.1. Ознакомительные лекции, получение задания на практику. 1.2. Инструктаж на базе практики. 1.3. Знакомство с направлением деятельности объекта практики и со структурой отдела прохождения практики.	ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2	устный опрос
2	2. Практический этап 2.1. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 2.2. Изучение отчетности	ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-5.2	отчет

	<p>по направлению деятельности объекта практики.</p> <p>2.3. Выполнение расчетно-аналитической работы по исследованию объекта практики. Графическое и аналитическое представление материалов исследования по производственной и финансово-экономической деятельности организации.</p> <p>2.4. Мероприятия по сбору и систематизации фактического и литературного материала, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.</p>		
3	<p>3. Обработка и анализ полученной информации</p> <p>3.1. Мероприятия по обработке и анализу фактического и литературного материала в соответствии с заданием.</p>	<p>ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-5.2 ПК-1.1</p>	отчет
4	<p>4. Подготовка отчета по практике</p> <p>4.1. Подготовка и оформление отчета по практике.</p> <p>4.2. Защита отчета по производственной практике.</p>	<p>ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-5.2 ПК-1.1</p>	отчет; устный опрос

Таблица 3

### Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
Устный опрос	<p>Позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, рассчитанный на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Является важнейшим средством развития мышления и речи.</p>
Отчет	<p>Является специфической формой письменных работ, позволяющий обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных, производственных практик.</p> <p>Приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли.</p>

## Отчет

Цель подготовки отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- заключение;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
- приложения (если необходимо).

В отчете указывают место, сроки, условия прохождения практики, объем полученных данных, число и перечень проработанных на практике ведомственных материалов, объем проработанной литературы (число литературных источников по теме исследования), методы обработки полученных результатов.

Дневник обучающегося о прохождении практики должен содержать:

- направление на практику;
- индивидуальное задание на период практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации;
- оценочный лист прохождения практики и лист оценки компетенций обучающегося по итогам прохождения практики;
- отметки организации.

Отчет принимается в случае выполнения всех обозначенных критериев. Отчет не принимается, если имеются какие-то неточности по содержанию и оформлению отчета, в этом случае он возвращается обучающемуся на доработку и затем вновь сдается на проверку преподавателю.

### **Критерии оценивания:**

- содержание всех обозначенных выше разделов в структуре отчета;
- оформление отчета.

## Показатели и шкала оценивания отчета:

Шкала оценивания (очная / очно-заочная форма)	Показатели
5 / Зачтено	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;</li><li>– обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li><li>– обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li><li>– обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения производственной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению;</li></ul>
4 / Зачтено	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;</li><li>– обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li><li>– обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li><li>– обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям</li></ul>
3 / Зачтено	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li><li>– обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li><li>– обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике;</li><li>– отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х);</li><li>– в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть ис-</li></ul>
2 / Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся не выполнил программу практики;</li><li>– обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li><li>– обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики;</li><li>– обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li><li>– обучающийся не подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практик.</li></ul>

Результаты оценки практики оформляются руководителем в виде оценочного листа, включаемого в дневник студента.

### Вопросы для устного опроса

1. Изложите основные результаты проделанной работы;
2. Назовите: основные понятия, категории, характеристики, классифика-

ции и т.п.;

3. Дайте характеристику структуре и анализу материалов;

4. Сделайте выводы по проделанной работе, дайте свои предложения и рекомендации.

### **Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов**

Устный ответ считается «зачтенным», если обучающийся ответил правильно более чем на половину представленных вопросов.

«Не зачтено» ставится в случае, если обучающийся ответил неправильно менее чем на половину вопросов из перечня.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике включает учет успешности по всем видам отчетных материалов (устный опрос и отчет).

Составитель: к.э.н., доцент Овчаров А.А.

**Лист актуализации фонда оценочных средств**  
**«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**  
шифр по учебному плану, наименование

38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика транспортного бизнеса

Форма обучения очная

Год начала подготовки: \_\_ 2022

а) в фонд оценочных средств не вносятся изменения. ФОС актуализирован на 2023 / 2024 г. учебный год.

б) в фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

1) \_\_\_\_\_.

Разработчик (и): Овчаров А.А., к.э.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств пересмотрен и одобрен на заседании кафедры протокол №10 от «30» июня 2023 г.

И.о. заведующий кафедрой: Лапыгина С.А., к.э.н.   
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)